

اسم الطالبة:

١. احفظي المصنف باسم "ورق عمل ١" في مجلد خاص فيك.

٢. قومي بإدخال البيانات التالية في "ورقة ١" وعمل حدود وتظليل للجدول:

ملاحظة : استخدام الفاصلة نقطه وليس فاصله.

السنوات	المعاملات الصادرة بالآلاف	التطور	المعاملات والواردة بالآلاف
١٤٢٩	٢٤٣٩٩	٥٤,٤	٢٤٠١٦
١٤٣٠	١٨٨٩٣	٩٨,١	١٥٤٩٤
١٤٣١	٤٥٣٥٤	٣٤,٣	١٦٦١٧
١٤٣٢	١٥٦٠٧	٢٤,٨	١٦٣٦٧
١٤٣٣	١٦٨٢٩	٥٦,٥	١٦٣٥٨

٣. أعدي تسمية ورقة ١ إلى التدريب الأول. ولون تبويبها احمر.

٤. قومي بإدخال البيانات التالية تلقائيا باستخدام المؤشر - في "ورقة ٢": ابتداء من الخلية F8.

أرقام	الأشهر الهجرية	الأشهر الميلادية	الوقت	اسم مقترح
1	محرم	يناير	01:00	الدرس ١
2	صفر	فبراير	02:00	الدرس ٢
3	ربيع الاول	مارس	03:00	الدرس ٣
4	ربيع الثاني	أبريل	04:00	الدرس ٤
5	جمادى الاولى	مايو	05:00	الدرس ٥
6	جمادى الثانية	يونيو	06:00	الدرس ٦
7	رجب	يوليه	07:00	الدرس ٧
8	شعبان	أغسطس	08:00	الدرس ٨
9	رمضان	سبتمبر	09:00	الدرس ٩
10	شوال	أكتوبر	10:00	الدرس ١٠
11	ذو القعدة	نوفمبر	11:00	الدرس ١١
12	ذو الحجة	ديسمبر	12:00	الدرس ١٢

٥. أعدي تسمية ورقة ٢ إلى التدريب الثاني.

٦. ادرجي ورقة جديدة بنفس المصنف واسمها "التدريب الثالث".

٧. أدخل البيانات التالية في ورقة "التدريب الثالث":

الوقت	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
-------	-------	-------	---------	----------	----------	--------	--------

٨. انقلي ورقة التدريب الثالث بين ورقة التدريب الأول والتدريب الثاني.

٩. أغلقي البرنامج.